

**STATUT**  
**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM**  
**im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym**  
**w Rynie**

**(tekst jednolity)**

## Spis Treści:

ROZDZIAŁ I.	
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ II.	
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
ROZDZIAŁ III.	
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW.....	7
Zasady ogólne.....	7
Klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	9
Procedury odwoławcze .....	19
ROZDZIAŁ IV.	
ORGANY GIMNAZJUM .....	27
Dyrektor .....	27
Rada Pedagogiczna .....	29
Rada Rodziców .....	31
Samorząd Uczniowski .....	33
ROZDZIAŁ V	
ORGANIZACJA GIMNAZJUM .....	35
Świetlica szkolna .....	37
Biblioteka szkolna .....	38
ROZDZIAŁ VI	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM.....	42
Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność nauczycieli .....	42
Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wychowawcy .....	47
ROZDZIAŁ VII	
UCZNIOWIE GIMNAZJUM.....	50
Uprawnienia i obowiązki uczniów .....	52
Nagradzanie i karanie uczniów .....	54
ROZDZIAŁ VIII	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	56

## Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz 75, z 2007 r. Nr 35, poz. 222 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562) z późn. zm. oraz Rozporządzenie MEN z dnia 25 września 2008 r. zmieniające ww. Rozporządzenie (Dz. U. Nr 178, poz. 1097) i Rozporządzenie MEN z dnia 31 marca 2009 r. zmieniające ww. Rozporządzenie (Dz. U. Nr 58, poz.475),

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej

Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,

Deklaracji Praw Dziecka ONZ,

Konwencji o Prawach Dziecka.

## **ROZDZIAŁ I.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Publiczne Gimnazjum im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Rynie wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rynie, powołanego Uchwałą Rady Miejskiej Nr XX/186/08 z dnia 26 czerwca 2008 r.
2. Publiczne Gimnazjum im. K. I. Gałczyńskiego w Rynie z oddziałami integracyjnymi z siedzibą: 11-520 Ryn, ul. Hanki Sawickiej 8a działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia „gimnazjum” należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. K. I. Gałczyńskiego w Rynie.
4. Gimnazjum funkcjonuje na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Ryn sprawująca nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
3. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.
4. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

#### **§ 3.**

1. Nazwa Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rynie Publiczne Gimnazjum im. K. I. Gałczyńskiego w Rynie jest używana w pełnym brzmieniu.

#### **§ 4.**

1. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest aktem nadrzędnym w stosunku do statutu gimnazjum
2. Niniejszy statut jest aktem obowiązującym na terenie gimnazjum i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
3. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu (uchwałą rady gimnazjum, a jeśli nie funkcjonuje – uchwałą rady pedagogicznej).

## **ROZDZIAŁ II.**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5.**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także uwzględniając program wychowawczy i profilaktyczny gimnazjum dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego.
2. W realizacji zadań – gimnazjum respektuje zobowiązania wynikające z :
  - 1) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
  - 2) Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
  - 3) Konwencji o Prawach Dziecka.
  - 4) Konstytucji Rzeczypospolitej Polski
3. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa – gimnazjum w szczególności:
  - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
    - a) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych,
    - b) wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
    - c) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli taka jest prowadzona.
  - 2) Umożliwia absolwentom kontynuowanie kształcenia w ponadgimnazjalnych szkołach średnich.
  - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
    - a) ścisłą współpracę z rodzicami,
    - b) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - c) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
    - d) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
  - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum.
  - 5) Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
  - 6) Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
    - a) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych, wyrabianie szacunku do symboli narodowych (flaga, godło),
    - b) przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w szkole i poza nią poprawnym ojczystym językiem.
  - 7) Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:

- a) ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonie, kina, teatry, muzea),
  - b) spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
  - c) obchody świąt i rocznic.
- 8) Udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
  - 9) Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.
  - 10) Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów (koła przedmiotowe i zainteresowań).
  - 11) Umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniami rodziców wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń), zwalnianie z zajęć w czasie świąt religijnych lub rekolekcji.

## § 6

1. Szkoła pragnie tworzyć przyjazną atmosferę sprzyjającą rozwojowi wzajemnych relacji wśród społeczności szkolnej i lokalnej, a także rozwojowi partnerstwa między domem i szkołą. We wszystkich podejmowanych działaniach rodzice współtworzą prawo szkolne i programy oraz wspomagają ich realizację. Celem szkoły jest kształcenie, wychowanie i otaczanie fachową opieką dzieci zdrowych i niepełnosprawnych, jest to szkoła bez barier. Uczy szacunku i akceptacji dla innych. Przygotowuje do samodzielnego życia w społeczeństwie poprzez wyposażenie każdego ucznia w taki system wartości, który pomoże mu w przyszłości dokonywać właściwych wyborów. Podchodzi indywidualnie do ucznia, uwzględniając jego możliwości i potrzeby, zmierza do pełnego rozwoju jego osobowości.
2. Szkoła dąży do ukształtowania w absolwencie poniższych cech:
  - odpowiedzialność – rozróżnianie dobra i zła, przewidywanie skutków swoich działań, okazywanie szacunku wobec innych ludzi, akceptowanie porażek, podejmowanie prób rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w grupie,
  - 1) samodzielność – samodzielne zdobywanie i pogłębianie wiedzy, umiejętność zachowania się w różnych sytuacjach i instytucjach, podejmowanie trafnych decyzji dotyczących własnej przyszłości,
  - 2) tolerancyjność – szanowanie tradycji narodowych i symboli religijnych, podtrzymywanie polskich zwyczajów i obyczajów, otwartość na poznawanie innych kultur i tradycji, szanowanie poglądów innych ludzi,
  - 3) asertywność – otwarte wyrażanie myśli, uczuć i poglądów, przy równoczesnym nielekceważeniu uczuć i przekonań rozmówcy,
  - 4) aktywność – podejmowanie różnych form aktywności: sportowej, artystycznej, samorządowej, ekologicznej itp., korzystanie z poznanych źródeł wiedzy, obserwowanie zjawisk i wyciąganie wniosków,
  - 5) rozwaga – znajomość zagrożeń środowiska, przewidywanie ich skutków, postępowanie zgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny zdrowia,
  - 6) krytycyzm – selekcjonowanie i porządkowanie zdobytych informacji oraz ocenianie ich przydatności do określonego celu.

## **§ 7**

Ocenianie uczniów w ciągu semestru odbywa się na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, natomiast ocenianie na zakończenie każdego semestru i koniec roku szkolnego przebiega według sześciostopniowej skali ocen zawartej w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

## **§ 8**

### **Zasady ogólne**

#### **1. Postanowienia ogólne:**

- 1) Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
- 2) Regulamin ustala system bieżącego oceniania uczniów. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:**

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 4) Dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

#### **3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
  - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
  - 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych stopni.
  - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 4) O warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 8 ust. 4.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.



10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.14. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

17. Klasyfikacja:
  - 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali obowiązującej w gimnazjum – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 2) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
  - 3) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali.
  - 4) Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

- 5) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem pkt 7, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  - 6) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem pkt 7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  - 7) W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.
  - 8) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
  - 9) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  - 10) Szczegółowe przepisy egzaminu klasyfikacyjnego reguluje ust. 26.
18. W Gimnazjum w Rynie obowiązują następujące zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów:
- 1) Ocenianie formalne – na podstawie prac pisemnych i wypowiedzi uczniów. W systemie oceniania formalnego uczeń otrzymuje oceny częściowe i ocenę końcową (śródroczną lub końcoworoczną). Ocena końcowa powinna brać pod uwagę wszystkie rodzaje ocen z tym, że ocena formalna ma znaczenie podstawowe, ocena nieformalna i samoocena może ją zawyżać lub zaniżać.
  - 2) Ocenianie nieformalne – na podstawie stałej obserwacji, postępów uczniów. Dotyczy ono systematyczności w odrabianiu pracy domowej, wysiłku uczniów, aktywności na lekcjach oraz stosunku do przedmiotu – prowadzenie kart postępów ucznia.
  - 3) Samoocena ucznia – podstawą są tutaj autosprawdziany, uczeń ma sam określić poziom swoich umiejętności – odpowiednio udokumentowane i przechowywane.
  - 4) Ogólne zasady promowania regulują przepisy zawarte w ust. 29.
  - 5) Uczeń i jego rodzice otrzymują zaświadczenie o pracy i postępach uczniów z poszczególnych przedmiotów cztery razy w roku – po I semestrze i na koniec roku szkolnego oraz dodatkowo – po 15 listopada i po 15 kwietnia – oceny wystawiane w ołówku.
  - 6) Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia oraz rodziców o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (końcoworocznych). Poinformowanie to odbywa się w formie pisemnej (wykaz przewidywanych ocen śródrocznych lub końcoworocznych wkleja się do zeszytu przedmiotowego języka polskiego lub matematyki).

Rodzice ucznia zobowiązani są poświadczyc podpisem zapoznanie się z w/w wykazem ocen.

- 7) Czasowe zwolnienie z przedmiotu decyzją dyrektora powinno nastąpić po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego i podania rodziców z prośbą o zwolnienie.

#### 19. Zasady oceniania uczniów:

- 1) Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).
- 2) Uczniowie powinni dobrze znać kryteria oceniania, zapoznawani są z nimi na początku roku szkolnego (do wglądu w bibliotece i sekretariacie szkoły).
- 3) Ocenianie ucznia winno być systematyczne i wieloelementowe.
- 4) Nauczyciele stosować winni: oceny od 1 do 6 (ust. 22), każdej ocenie powinien towarzyszyć komentarz słowny.
- 5) Rodzice powinni być na bieżąco informowani o postępach i ocenach swych dzieci.
- 6) Uczeń powinien być oceniany przynajmniej trzy razy w semestrze z danego przedmiotu, natomiast z języka polskiego i matematyki odpowiednio częściej.
- 7) Ocenę z prac klasowych i sprawdzianów powinny być zaznaczone czerwonym kolorem, samoocena ucznia – kolorem zielonym.
- 8) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych na zebraniach klasowych przez rodziców i nauczycieli.
- 9) Nauczyciel jest zobowiązany do oddania sprawdzonych i ocenionych kontrolnych prac pisemnych w ciągu 14 dni od dnia napisania pracy. Z języka polskiego do 21 dni (3 tygodnie). Niewywiązanie się z w/w terminu możliwe jest tylko w przypadkach losowych (choroba, delegacja nauczyciela przypadająca w dniu oddania prac).
- 10) W klasach I – III gimnazjum:
  - a) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to po powrocie do szkoły. Termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel wspólnie z uczniem,
  - b) jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidywanego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia,
  - c) poprawa oceny z pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz. Termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na prośbę ucznia.  
Dla „kartkówki” nie przewiduje się poprawiania stopnia,
  - d) stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tej pracy klasowej lub sprawdzianu,
  - e) nauczyciel przed każdą pracą klasową powinien podać punktację, tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny,
  - f) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi niesamodzielność pracy. Stwierdzony fakt natychmiast opisuje w zeszycie prac klasowych ucznia, z podaniem daty i godziny zaistniałej sytuacji. Niesamodzielność pracy może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
  - g) prace klasowe są przechowywane przez nauczycieli do dnia 31 sierpnia bieżącego roku

- 11) Nieodrabianie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.  
Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić cząstkową ocenę.
- 12) Przedmiotem oceny ucznia są realne osiągnięcia wiedzy i umiejętności.
- 13) Składnikami stanowiącymi podstawę oceny z przedmiotu są:
  - a) zakres przyswojonych wiadomości i ich rozumienie,
  - b) umiejętności stosowania wiedzy,
  - c) samodzielność w zdobywaniu wiedzy,
  - d) kultura przekazywania wiadomości.
- 14) Stwarzanie szansy uzupełniania braków poprzez organizowanie w miarę możliwości zajęć uzupełniających (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, kompensacyjne, programy naprawcze dla uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskali oceny niedostateczne).
- 15) Możliwość poprawy oceny – uczeń, który wyraża chęć poprawy oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i końcoworocznej) może skorzystać z konsultacji nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Uczeń odpowiada na pytania nauczyciela zgodnie z określonymi przez niego kryteriami na poszczególne oceny szkolne. Jeżeli w wyniku konsultacji uczeń nie osiągnął zmiany oceny na wyższą, przewidywana dla niego ocena śródroczna / końcoworoczna nie ulega zmianie. W konsultacji (na wniosek ucznia lub jego rodziców) może brać udział oprócz nauczyciela prowadzącego dyrektor szkoły, inny nauczyciel tego samego przedmiotu, rodzice i wychowawca klasy.

20. Osiągnięcia ucznia ocenia się poprzez:

- 1) obserwację dotyczącą systematyczności w odrabianiu prac domowych, wysiłku ucznia włożonego w naukę, aktywności na lekcji oraz stosunku ucznia do przedmiotu.
- 2) kontrolę:
  - a) ustną – podczas lekcji, ćwiczeń, odpytywania ucznia
  - b) pisemną:
    - krótkie kartkówki (10 – 15 minutowe), obejmujące materiał do 3 ostatnich lekcji, prace testowe z zakończonego działu,
    - dłuższe wypracowania na podany temat,
    - prace klasowe, sprawdziany przewidziane na całą jednostkę lekcyjną,
    - testy osiągnięć szkolnych,
    - pisemne prace samodzielne.
- 3) Sprawdziany pisemne są oceniane według skali:
  - a) do 30% ocena niedostateczna
  - b) 31 – 50% ocena dopuszczająca
  - c) 51 – 75% ocena dostateczna
  - d) 76 – 90% ocena dobra
  - e) 91 – 98% ocena bardzo dobra
  - f) 99 – 100% ocena celująca

- 4) Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych w/w formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

21. Ocenianie uczniów Gimnazjum w Rynie:

- 1) Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

- 2) Ocenę wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- 3) Stopień ustalony przez nauczyciela nie może być uchylony ani zmieniony decyzją administracyjną. Ogólne zasady promowania regulują przepisy ujęte w ust. 20,
- 4) Nauczyciel wystawia następujące typy ocen:
- częstkową, w której eksponuje się bieżące osiągnięcia ucznia w formie stopni szkolnych od 1 do 6
  - śródroczną, wystawianą na koniec I semestru według obowiązujących przepisów.  
Oceny niedostateczne zaznacza się kolorem czerwonym,
  - końcoworoczną, określającą ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny. Stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona jest według obowiązujących przepisów. Oceny niedostateczne zaznacza się kolorem czerwonym.
- 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie jego predyspozycje w danym zakresie.
- 6) Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

22. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, powiatowym, wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. W przypadku gdy uczniowie nie spełniają wymienionych warunków, podstawę oceny stanowi spełnienie warunków zawartych w punkcie „b”,

- b) twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone podstawą programową, oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, oraz
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

23. Poziomy osiągnięć są opisane w określonych standardach osiągnięć poszczególnych przedmiotów (PZO – do wglądu w sekretariacie).

24. Do poszczególnych stopni częściowych można stosować plusy i minusy, jako minimalnie niewystarczające lub nieznacznie wykraczające poza ogólnie przyjęte kryteria ocen.

25. Ocena zachowania:

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 3) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

#### **a) Zachowanie wzorowe**

- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne;
- rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań;
- godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.);
- jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
- nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa;
- uczeń, który ma w ciągu semestru ponad 3 spóźnienia lub więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania.

#### **b) Zachowanie bardzo dobre**

- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne
- jest uczciwy, sumienny, bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach itp.; nie ulega nałogom dba o kulturę słowa;
- uczeń, który ma w ciągu semestru więcej niż 5 spóźnień lub ponad 6 godzin nieusprawiedliwionych nie może mieć oceny bardzo dobrej lub wyższej z zachowania;
- uczeń, który jest arogancki w zachowaniu w stosunku do pracowników, innych uczniów lub rodziców, wyraża się wulgarnie, nie reaguje na uwagi dorosłych nie może mieć oceny bardzo dobrej lub wyższej z zachowania.

#### **c) Zachowanie dobre**

- wypełnia obowiązki szkolne
- jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań
- bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, itp.; nie ulega nałogom dba o kulturę słowa;

- uczeń, który ma w ciągu semestru więcej niż 7 spóźnień lub ponad 12 godzin nieusprawiedliwionych nie może mieć oceny dobrej lub wyższej z zachowania;
- uczeń, który jest arogancki w zachowaniu w stosunku do pracowników, innych uczniów lub rodziców, wyraża się wulgarnie, nie reaguje na uwagi dorosłych nie może mieć oceny dobrej lub wyższej z zachowania.

#### **d) Zachowanie poprawne**

- łamie postanowienia statutu gimnazjum, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie;
- nie ma więcej niż 15 godzin nie usprawiedliwionych w semestrze;
- nie angażuje się w życie klasy, środowiska; nie ulega nałogom.
- nie może mieć oceny poprawnej uczeń, który nie reaguje na wielokrotne uwagi pracowników szkoły i rodziców, który systematycznie spóźnia się na lekcje, niszczy mienie szkolne lub prywatne.

#### **e) Zachowanie nieodpowiednie**

- często nie przestrzega postanowień statutu gimnazjum, a uwagi osób dorosłych nie zawsze przynoszą oczekiwane rezultaty;
- nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje);
- sporadycznie zachowuje się wulgarnie i arogancko wobec kolegów i osób dorosłych;
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów;
- uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych zazwyczaj odnoszą pozytywny skutek.

#### **f) Zachowanie naganne**

- bardzo często nie przestrzega postanowień statutu gimnazjum, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów;
- ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów;
- niszczy mienie szkolne i prywatne
- nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje – jest nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów);
- jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych;
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów;
- jest odpowiedzialny za pobicie, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią;
- uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku.

- 4) Wystawiając oceny z zachowania wychowawca korzysta z opinii nauczycieli, klasy i samooceny ucznia.
- 5) Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:
  - a) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych,
  - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,



- c) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
  - d) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
  - e) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
  - f) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego,
  - g) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
  - h) podejmowanie zadań zmierzających do udzielania pomocy innym, na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - i) przejawianie się troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
  - j) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki
  - k) udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
  - l) stopień przestrzegania norm społeczno – moralnych w szkole i poza nią,
  - m) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
  - n) sposób postępowania nie naruszający godności własnej i innych,
  - o) ) dbałość o kulturę słowa,
  - p) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej, dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
  - q) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.
- 6) Wystawiając ocenę z zachowania nauczyciel korzysta z pomocniczego regulaminu punktowego.
  - 7) Szczegółowy regulamin punktowy ocen z zachowania, wychowawcy wklejają do dziennika wraz z zeszytem uwag i pochwał.
  - 8) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
  - 9) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
  - 10) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## 26. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 3 b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 5) Uczniowi, o którym mowa w pkt 3 b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  - 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 7.
  - 7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 1, 2 i 3 a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 3 b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 11) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 3 b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  - 12) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia
  - 13)
    - a) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
      - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 3 b - skład komisji;
      - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
      - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
      - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
    - b) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 14) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

27. Roczna ocena klasyfikacyjna:

- 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 27.2 i 28.
- 2) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 30. 1 i 28.
- 3) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 28.

### **Procedury odwoławcze**

28. Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 28.2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
    - kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog,

- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 30. 1
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 a,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu, o którym mowa w pkt 7 a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Przepisy pkt 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## 29. Promocja, promocja z wyróżnieniem

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.30. 9.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 3) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 4) Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 5) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 29. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 30. 9.

### 30. Egzaminy poprawkowe

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Nauczyciel przedmiotu na podstawie PZO formułuje zadania na poszczególne oceny.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 6) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.  
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytania egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w

dotatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 9.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### 31. Ukończenie szkoły

#### 1) **Uczeń kończy szkołę:**

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem ust. 29. 3 i 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 25 ust.8 i 9;
- b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem punktu 1c,
- c) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

#### 2) **Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem,**

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 1 a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz
- b) posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### 32. Klasa roku, uczeń roku

- 1) Na zakończenie roku szkolnego uczniowi oraz klasie o najwyższej średniej ocen z przedmiotów może zostać nadany uchwałą rady pedagogicznej tytuł „UCZNIA ROKU”, „KLASY ROKU” wg następujących kryteriów:
  - a) Uczeń Roku – na poziomie klas I, II, III
    - najwyższa średnia ocen,
    - wzorowe zachowanie,
    - udział w konkursach: przedmiotowych, recytatorskich itp. organizowanych przez szkołę i inne instytucje ją wspierające,
    - organizowanie i udział w imprezach szkolnych.
  - b) Klasa Roku – na poziomie szkoły
    - najwyższa średnia ocen,
    - udział w konkursach przedmiotowych (jeżeli takie były organizowane),

- działalność samorządowa,
- wysokie czytelnictwo
- organizowanie imprez kulturalnych,
- prace użyteczne na rzecz szkoły i środowiska,
- kultura zachowania.

2) UCZEŃ ROKU otrzymuje puchar, natomiast KLASA ROKU puchar przechodni.

33. W szkole mogą być prowadzone zajęcia i przedmioty nadobowiązkowe. Nauczyciel prowadzący zajęcia nadobowiązkowe może ustalić stopień z tych przedmiotów (zajęć) według skali stopni określonych w § 8 ust. 20.

34. W celu stworzenia szansy uzupełniania braków w gimnazjum mogą być organizowane zajęcia uzupełniające i wspomagające.

34. Akcje sprawdzające.

- 1) W Publicznym Gimnazjum w Rynie przeprowadzane są akcje sprawdzające, które mogą być organizowane w klasach I – III. Mają one ułatwić nauczycielom przygotowanie uczniów do zewnętrznych egzaminów i pomagać w lepszym organizowaniu pracy.
  - a) wyniki pierwszej akcji sprawdzającej ( I gimnazjum.) mają mówić rodzicom o efektach kształcenia oraz stanowić wskazówkę dla nauczycieli co do sposobu i potrzeby indywidualnej pracy z uczniami w danej klasie, którzy osiągniętymi rezultatami odbiegają zarówno pozytywnie jak i negatywnie od średnich wyników;
  - b) wyniki drugiej i trzeciej akcji sprawdzającej (II - III gimnazjum.) mają stanowić wskazówkę dla ucznia i jego rodziców oraz być informacją dla nauczycieli o potrzebnych kierunkach pracy odpowiednio w kl. II i w kl. III, która ma służyć w uzupełnianiu, usystematyzowaniu i uporządkowaniu wcześniej zdobytej wiedzy;
  - c) Sprawdzanie wiadomości uczniów klas III gimnazjum odbywa się poprzez zewnętrzny egzamin kompetencji. Termin i warunki przeprowadzania tego egzaminu regulują odrębne przepisy.
- 2) Wszelkie akcje sprawdzające są układane jak normalne szkolne sprawdziany z ustalonego wcześniej pomiędzy uczącymi w badanych klasach nauczycielami zakresu, a wyniki oceniane na forum szkoły w punktach, możliwe jest przekładanie punktów na stopnie szkolne.
- 3) Wszystkie równoległe klasy piszą ten sam sprawdzian co umożliwia porównanie osiągnięć uczniów w różnych klasach.

## § 9.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania, program wychowawczy oraz program profilaktyczny szkoły uchwała rada pedagogiczna gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

## § 10.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

- 1) Z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia przez nią organizowane, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
  - 2) Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zobowiązani do:
    - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki,
    - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach w/g harmonogramu opracowanego przez osoby odpowiedzialne,
    - c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych,
  - 3) W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika, wychowanie fizyczne i informatyka) opiekun pracowni opracowuje ich regulamin i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
  - 4) W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów dostosowując wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli zespołu:
- 1) Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi zespołu i wpisuje się do „Księgi wyjść” podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania.
  - 2) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
  - 3) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
  - 4) Na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
  - 5) Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
  - 6) Nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.
  - 7) Kierownikiem wycieczki może być wyznaczony przez dyrektora nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
  - 8) Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która :
    - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
    - b) jest instruktorem harcerskim,
    - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
  - 9) Opiekunem w czasie wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora inna pełnoletnia osoba.



### 3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły:

- 1) Nauczyciele pełnią dyżury w/g wywieszonego grafiku.
- 2) Dyżury pełnione są od godziny 7<sup>30</sup> do zakończenia zajęć w szkole podczas przerw międzylekcyjnych.
- 3) Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach i podwórzu szkolnym.
- 4) W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor lub osoba odpowiedzialna wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
- 5) W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną następnie pogotowie ratunkowe i dyrektora zespołu.
- 6) Dyrektor zespołu, wychowawca klasy lub nauczyciel dyżurny powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców.

## § 11.

### 1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:

- 1) Tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej (np. poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych, oddziałów specjalnych).
- 2) Tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.
- 3) W miarę posiadania środków finansowych tworzy warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.

### 2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) Kompensowanie mikrodeficytów na zajęciach rewalidacyjnych.
- 2) Organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub badań lekarskich.
- 3) Ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku.
- 4) Ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu.
- 5) Analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiąganie dobrych wyników.
- 6) Obniżenie wymagań programowych, z niektórych przedmiotów, zgodnie z zaleceniami wydanymi przez PP-P.
- 7) Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem szczególności ich potrzeb rozwojowych.

## **§ 12.**

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
  - 1) W wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostanie pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów, a także pedagoga szkolnego (jeżeli w szkole będzie zatrudniony).
  - 2) W rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, wywiady środowiskowe, rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek. W przypadkach szczególnych – kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.
  - 3) Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
  - 4) W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę ( Policja, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, pedagog szkolny jeżeli w szkole będzie zatrudniony, Sąd Rodzinny).

## **§ 13.**

1. W zakresie organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia w szkole organizuje się punkt doradztwa zawodowego.

Do jego zadań należy:

  - 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia i właściwego wyboru zawodu
  - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się
  - 3) przygotowanie rodziców do wspierania swoich dzieci w wyborze drogi życiowej
  - 4) planowanie karier edukacyjnych i zawodowych

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **ORGANY GIMNAZJUM**

#### **§ 14.**

1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor zespołu, zwany dalej dyrektorem szkoły lub dyrektorem gimnazjum.
- 2) Rada pedagogiczna.
- 3) Rada szkoły (o ile zostanie utworzona).
- 4) Rada rodziców.
- 5) Samorząd uczniowski.

#### **Dyrektor**

#### **§ 15.**

1. Gimnazjum kieruje dyrektor zespołu, który reprezentuje je na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzenie MEN z w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek.

2. Zadania dyrektora :

- 1) Sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników.
- 2) Kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami.
- 3) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 5) Realizowanie uchwał rady szkoły (jeżeli taka w szkole funkcjonuje), rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji.
- 6) Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej.
- 7) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
- 8) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu.
- 9) Dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi.
- 10) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
- 11) Współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.
- 12) Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

- 13) Występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.
- 14) Podanie do publicznej wiadomości do 31 marca szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 15) Podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 16) Dopuszczenie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

3. Dyrektor ma także prawo:

- 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom .
- 2) Zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników .
- 3) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.
- 4) Wypożyczania za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń szkolnych, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi
- 5) Wypożyczania sprzętu i wyposażenia szkolnego (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój gimnazjum i poprawę jego bazy.
- 6) Określania sytuacji , w porozumieniu z radą rodziców, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno- wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

4. Dyrektor odpowiada za:

- 1) Poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami.
- 2) Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem
- 3) Właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w szkole
- 4) Bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynkach zespołu i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony p. poż. budynków.
- 5) Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność zespołu.
- 6) Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

## **§ 16.**

1. Dyrektor szkoły może być odwołany na podstawie art. 38 ustawy o systemie oświaty:
  - 1) Na własną prośbę – za 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
  - 2) Z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów – bez wypowiedzenia.
  - 3) Z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny pracy – bez wypowiedzenia.
  - 4) W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.
  - 5) Za nieprawidłowe dysponowanie przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem – bez wypowiedzenia.
  - 6) Za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy gimnazjum – bez wypowiedzenia.

## **Rada Pedagogiczna**

## **§ 17.**

1. W gimnazjum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy, a także nauczyciele pełniący etat innej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane i zapisywane komputerowo.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna zatwierdza:
  - 1) Plany pracy szkoły
  - 2) Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
  - 3) Zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
  - 4) Zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych
  - 5) Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych
  - 6) Innowacje i eksperymenty pedagogiczne – po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły

- 7) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - 8) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym)
  - 9) Ustalenie regulaminu swojej działalności
  - 10) Przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian
  - 11) Zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów – jeżeli nie została powołana rada szkoły
  - 12) Przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
  - 13) Uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki, jeżeli nie została powołana rada rodziców
  - 14) Zgodę na utworzenie oddziału międzynarodowego
  - 15) Cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) Dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania.
  - 2) Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił
  - 3) Delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
  - 4) Przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora
  - 5) Powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
  - 6) Odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole
  - 7) Wnioski dyrektora w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli
  - 8) Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - 9) Projekt planu finansowego szkoły
  - 10) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - 11) Możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole  
W przypadku określonym wyżej organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  - 12) Program wychowawczy i program profilaktyki
  - 13) Utworzenie zespołu szkół, akt założycielski w sprawie połączenia szkół
  - 14) Wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązków noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
  - 15) Zgodę na wniosek innych organów szkoły na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
  - 16) Wzór jednolitego stroju
  - 17) Określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju

- 18) Średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce
  - 19) Wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe
  - 20) Ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły – jeżeli nie została powołana rada szkoły
  - 21) Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu
  - 22) Propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego
  - 23) Zezwolenie na indywidualny program nauki
  - 24) Zezwolenie na indywidualny tok nauki
  - 25) Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
  - 26) Wniosek o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego
  - 27) Wniosek o nadanie imienia szkole
  - 28) Warunki przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych w gimnazjum
  - 29) Wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy
  - 30) Kandydatów zgłaszanych na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli
  - 31) Stosowanie dla przedmiotów: język obcy nowożytny, wychowanie fizyczne i etyka podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów 2009/2010 i 2010/2011
  - 32) Rada pedagogiczna zastępując radę gimnazjum jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawach:
    - a) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
    - b) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - c) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
9. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **Rada Rodziców**

### **§ 18.**

1. W gimnazjum działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów, o których mowa w ust.2 i 3.
5. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady szkoły (o ile została utworzona) z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących gimnazjum.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
  - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
  - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - 4) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.
  - 5) Opiniowanie szkolnego zestawu podręczników.
  - 6) Ustalanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzoru jednolitego stroju.
  - 7) Ustalanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły sytuacji, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego.
  - 8) Opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit.a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.
9. Rada rodziców ma prawo wystąpienia z wnioskiem do dyrektora o przeprowadzenie oceny pracy nauczyciela.
10. Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela ustala dyrektor szkoły:
- 1) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny, opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców;



- 2) w przypadku nauczyciela mianowanego – po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
11. Nie przedstawienie opinii rady rodziców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego, nie wstrzymuje postępowania.
12. Rada rodziców ma prawo do:
- 1) Uzyskania od dyrektora i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.
  - 2) Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających po ukończeniu kształcenia w gimnazjum.
  - 3) Organizowania spotkań przedstawicieli organów szkoły za pośrednictwem dyrektora gimnazjum.
13. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania rady pedagogicznej z rodzicami ( według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z przewodniczącym rady rodziców).
14. Rada rodziców może wnioskować o powołanie Rady Szkoły.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 19.**

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
  - 1) Rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
  - 2) Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.
  - 3) Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.
  - 4) Przedstawiania władzom zespołu opinii i potrzeb uczniów, pełnienie funkcji rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej.

- 5) Współdziałanie z władzami zespołu w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz rozwijania swoich zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
- 6) Dbanie o mienie szkolne.
- 7) Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w nauce.
- 8) Rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej.
- 9) Dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.

5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:

- 1) Przedstawiania radzie pedagogicznej lub radzie gimnazjum wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.
- 2) Przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego oraz planu profilaktycznego gimnazjum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
- 3) Wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.
- 4) Udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej.
- 5) Wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła.
- 6) Współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży.
- 7) Zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz zespołu o uczniach, poręczeń za uczniów.
- 8) Udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
- 9) Wnioskowania do dyrektora zespołu w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej.
- 10) Dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.
- 11) Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora zespołu wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela.

## § 20.

1. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych jego problemów.
2. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły, który:
  - 1) Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
  - 2) Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
  - 3) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
  - 4) Organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.

3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami gimnazjum lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
  - 1) Zbadania przyczyny konfliktu.
  - 2) Wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a innymi organami gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **§ 21.**

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

## **§ 22.**

1. Do realizacji celów statutowych GIMNAZJUM posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia: budynek gimnazjum przy ulicy Hanki Sawickiej 8 a, budynek świetlicy i zastępczej sali gimnastycznej przy ulicy Hanki Sawickiej 8.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§ 23.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Gimnazjum, wchodzący w skład arkusza organizacyjnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rynie opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący
  - 1) Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
  - 2) W arkuszu organizacyjnym gimnazjum wykazuje się świetlicę szkolną.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. W gimnazjum, które liczy co najmniej 9 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas zajęć lekcyjnych.
8. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut. Po I lekcji przerwa trwa 15 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o innym czasie trwania przerw.
9. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, tj. techniki, wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki za zgodą organu prowadzącego można oddział dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
11. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
12. Liczba uczniów w oddziale specjalnym, dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, powinna wynosić od 10 do 16.
13. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna – do 12 uczniów, zajęcia fakultatywne w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych nie mniejsza niż 15 uczniów.
14. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.
15. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych nie powinna przekraczać 8.

## **Świetlica szkolna**

### **§24.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dowożenia do szkoły oraz do miejsc zamieszkania po zakończeniu zajęć lekcyjnych, Szkoła może zorganizować świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną placówką wychowawczą – opiekuńczą szkoły, działającą według regulaminu.
3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom dojeżdżającym przed i po zajęciach dydaktycznych
4. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne
5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, opiekuńczej i oddziaływania dydaktycznego poprzez :
  - 1) organizowania pomocy w nauce, tworzenia warunków do nauki własnej
  - 2) organizowania gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
  - 3) ujawniania i rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień
  - 4) uczestnictwa w kulturze, kształtowania nawyków kultury życia codziennego
  - 5) upowszechniania zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości, wrażliwości na piękno
  - 6) rozwijania samorządności, aktywności oraz umiejętności współżycia w grupie
  - 7) współdziałania z rodzicami i nauczycielami
6. Główne cele programu zajęć świetlicy:
  - 1) wszechstronny rozwój osobowości wychowanka
  - 2) świadome i aktywne przygotowanie uczni do życia w społeczeństwie, do stawania się pełnowartościowym człowiekiem
  - 3) kształtowanie poczucia własnej wartości i godności ludzkiej
7. Szczegółowe cele kształcenia i wychowania świetlicy:
  - 1) rozwijanie umiejętności społecznych wychowanków, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rówieśnikami, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innej narodowości
  - 2) kształtowanie odpowiedzialności za własne postępowanie
  - 3) rozwój i pielęgnowanie kontaktów międzyludzkich, w tym koleżeństwa i przyjaźni
  - 4) kształtowanie więzi ze środowiskiem poprzez aktywne uczestnictwo w kulturze lokalnej i regionalnej
  - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za dobrą atmosferę w życiu rodzinnym i w szkole
  - 6) kształtowanie umiejętności dokonywania właściwego wyboru w korzystaniu z mass mediów
  - 7) kształtowanie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego

- 8) kształtowanie szacunku dla własnego ciała i odpowiedzialności za nie
  - 9) rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia
  - 10) kształtowanie twórczego rozwiązywania problemów
  - 11) rozwijanie odporności emocjonalnej oraz pozytywnej motywacji do podejmowania zadań
  - 12) kształtowanie świadomości ekologicznej uczniów oraz wdrażanie do racjonalnych zachowań w kontakcie z przyrodą
  - 13) kształtowanie wrażliwości estetycznej i artystycznej wychowanka, jego ekspresji twórczej i wyobraźni
  - 14) kształtowanie umiejętności wyrażania własnych poglądów, słuchania innych, argumentowania zachowań, oceniania zaistniałej sytuacji i podejmowania decyzji
  - 15) kształtowanie postawy akceptującej siebie, własną płęć, ucznia, zainteresowania
  - 16) kształtowanie wrażliwości moralnej, wpajanie wartości i zasad etycznych
  - 17) kształtowanie zdrowego stylu życia i postawy asertywnej wobec zagrożeń dla zdrowia i życia
  - 18) kształtowanie poczucia własnej wartości i szacunku dla innych
  - 19) kształtowanie pozytywnego myślenia, wiary we własne siły i możliwości
  - 20) rozwijanie wrażliwości na problem środowiska
  - 21) wyzwalać potrzeby samodoskonalenia i samowychowania
  - 22) rozwijanie samoakceptacji i zdolności samooceny
8. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 20.
  9. Tematyka i forma zajęć prowadzonych w świetlicy zależy od wieku i zainteresowań ucznia, opracowana jest na podstawie planu pracy świetlicy uwzględniając rozkład zajęć dydaktycznych
  10. Do zadań nauczyciela świetlicy należy opieka nad dziećmi dojeżdżającymi do szkoły
  11. Nauczyciel świetlicy prowadzi dokumentację dotyczącą działalności świetlicy.
  12. Przy świetlicy może działać stołówka wydająca ciepłe posiłki (śniadania, obiady).

## **§25.**

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły, a daną placówką.

## **Biblioteka szkolna**

## **§26.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie – na podstawie zapisów w dzienniku klasowym,

- 2) nauczyciele i pracownicy szkoły – na podstawie legitymacji służbowych, rodzice – na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.

### 3. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami

- 1) Wypożyczanie kompletów książek i innych materiałów do szkolnych konkursów
- 2) Organizowanie wspólnych imprez bibliotecznych
- 3) Zapraszanie pracowników biblioteki publicznej na imprezy organizowane przez bibliotekę szkolną i uczestniczenie w imprezach biblioteki publicznej
- 4) Informowanie za pośrednictwem łączników klasowych o czytelnictwie uczniów szkoły w bibliotece publicznej
- 5) Pomoc bibliotece publicznej w egzekwowaniu zwrotów wypożyczonych książek
- 6) Spotkania pracowników biblioteki szkolnej i publicznej, mające na celu wymianę informacji o uczniach – czytelnikach biblioteki publicznej celem lepszego zaspokojenia ich potrzeb w pracy indywidualnej
- 7) Udział w szkoleniach organizowanych przez filię Biblioteki Pedagogicznej w Giżycku
- 8) Informowanie nauczycieli o nowościach i księgozbiorze biblioteki pedagogicznej
- 9) Wypożyczanie międzybiblioteczne literatury pedagogicznej

### 4. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką pełni dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
- 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi normami /w przypadku gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu z nich powierza się obowiązek kierowania biblioteką/.
- 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki jeśli następuje zmiana pracownika,
- 4) zatwierdza regulamin biblioteki /czytelni, wypożyczalni/,
- 5) zapewnia godziny na realizację ścieżki czytelniczej i medialnej,
- 6) zapewnia zastępstwo za nieobecnego w pracy pracownika biblioteki.

## § 27

### 1. Rada pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plan biblioteki ,
- 2) opiniuje projekt budżetu biblioteki,
- 3) analizuje stan czytelnictwa /2 razy w roku/
- 4) opiniuje regulamin biblioteki,
- 5) podejmuje uchwałę w sprawie innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.

### 2. Nauczyciele i wychowawcy:

- 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 2) współuczestniczą w edukacji samokształceniowej uczniów,
- 3) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji,
- 4) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
- 5) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

## § 28

### 1. Biblioteka szkolna

- 1) służy realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
- 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
- 3) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
- 4) stanowi ośrodek informacji o dokumentach /materiałach dydaktycznych/ gromadzonych w szkole,
- 5) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
- 6) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej /zdolnym, trudnym/,
- 7) zaspokaja potrzeby kulturalno – rekreacyjne uczniów,
- 8) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 9) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

### 2. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) Praca pedagogiczna:
  - a) udostępnianie zbiorów,
  - b) udzielanie informacji,
  - c) poradnictwo w doborze lektury,
  - d) współudział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej oraz kształceniu uczniów jako użytkowników informacji,
  - e) indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi, trudnymi itp.,
  - f) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - g) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
  - h) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych,
  - i) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
- 2) Prace organizacyjno-techniczne:
  - a) gromadzenie zbiorów,



- b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
- c) selekcja zbiorów,
- d) prowadzenie warsztatu informacyjnego / księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne/,
- e) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością /roczne plany pracy i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, semestralna i roczna/,
- f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

3) Inne obowiązki i uprawnienia:

- a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów
- b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami
- d) współpraca z rodzicami,
- e) współpraca z innymi bibliotekami,
- f) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

## § 29

1. Lokal biblioteki składa się z 2 połączonych pomieszczeń przy ul. Hanki Sawickiej 8 a.

2. Czas pracy biblioteki:

- 1) biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- 2) udostępnianie zbiorów odbywa się przez 37,5 godzin tygodniowo. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego dyrektor szkoły.
- 3) podczas trwania skontrum skraca się czas pracy biblioteki.

3. Zbiory

- 1) struktura zbiorów zależy od: poziomu organizacyjnego i profilu szkoły, zainteresowań czytelników, dostępności do zbiorów innych bibliotek,
- 2) rodzaje zbiorów:
  - a.) wydawnictwa informacyjne i albumowe
  - b.) programy i podręczniki szkolne,
  - c.) lektury do języka polskiego i innych przedmiotów,
  - d.) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej,
  - e.) czasopisma dla dzieci i młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, popularnonaukowe, gazety,
  - f.) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli,
  - g.) materiały audiowizualne,
  - h.) materiały regionalne.

4. Pracownicy

- 1) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami /normami/,

- 2) biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz /kierownik biblioteki/ wyznaczony przez dyrektora szkoły /w przypadku obsady co najmniej 2 osobowej/
- 3) zadania poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy określone są w zakresach obowiązków.

5. Finansowanie wydatków:

- 1) podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły,
- 2) planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego szkoły, który opiniuje rada pedagogiczna,
- 3) biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od rady rodziców lub z innych źródeł,
- 4) biblioteka może zdobywać dodatkowe środki finansowe przez prowadzenie działalności gospodarczej.

6. W bibliotece funkcjonuje Centrum Informatyczne, które działa według regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§ 30.**

1. W gimnazjum zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Obsługę ekonomiczną zapewniają pracownicy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych - Wychowawczych.
3. Zasady zatrudniania pracowników gimnazjum regulują odrębne przepisy.

#### **§ 31.**

Pracownicy pedagogiczni gimnazjum to: dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz, kierownik świetlicy, wychowawcy świetlicy, pedagog wspomagający, pedagog szkolny (o ile stanowisko zostanie utworzone)

#### **Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność nauczycieli**

#### **§ 32.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) Troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego pieczy

- 2) Organizowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z wymogami bezpieczeństwa.
- 3) Zgłaszanie dyrekcji wszelkich usterek mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
- 4) Systematyczna kontrola miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
- 5) Używanie wyłącznie sprawnego sprzętu w czasie lekcji, szczególnie wychowania fizycznego
- 6) Znajomość prawa oświatowego
- 7) Przedstawienie dyrektorowi zespołu do dopuszczenia w szkole programu nauczania opracowanego samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może też zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
- 8) Wybranie podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej .
- 9) Przedstawienie wybranego programu nauczania do zatwierdzenia dyrektorowi zespołu
- 10) Sporządzenie wynikowego planu nauczania z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
- 11) Zapoznanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów) z PZO nauczanego przedmiotu.
- 12) Nauczyciele rozpoczynający pracę, oprócz sporządzania planu wynikowego, przez pierwszy rok (w okresie stażu) pracy w szkole, zobowiązani są do prowadzenia konspektów do poszczególnych jednostek lekcyjnych.
- 13) Sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności.
- 14) Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
- 15) Prawidłowa realizacja podstawy programowej i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników.
- 16) Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej.
- 17) Indywidualizacja w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.
- 18) Dostosowanie wymagań edukacyjnych ucznia , u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się zgodnie z zaleceniami opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego publicznej bądź niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej bądź niepublicznej poradni specjalistycznej
- 19) Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju.
- 20) Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka

- 21) Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
- 22) Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.
- 23) Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej.
- 24) Systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów.
- 25) Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości umiejętności ucznia.
- 26) Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru.
- 27) Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.
- 28) Prowadzenie klasy – pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy.
- 29) Współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły.
- 30) Prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie.
- 31) Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej.
- 32) Prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych.
  - a) W przypadku błędnego wpisu i oczywistej pomyłki w dokumentach przebiegu nauczania, nie należy stosować korektora, a sprostowań dokonuje się zgodnie z prawem
  - b) Zapisy tematów lekcji z języków obcych powinny być formułowane w języku polskim
- 33) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
  - a) Udział w konferencjach metodycznych,
  - b) Kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych.
- 34) Prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w zespole.
- 35) Opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela.
- 36) Prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- 37) Pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole w/g harmonogramu dyżurów.
- 38) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę.
- 39) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy zespołu (tygodniowy czas pracy nauczyciela wynosi 40 godzin w tym 18 dydaktycznych).

- 39) Prowadzenie w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia zajęć w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a od 1 września 2010 w wymiarze 2 godzin tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć w wymiarze proporcjonalnym do wykonywanego wymiaru zajęć
- 40) Informowanie ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej) w formie pisemnej ustalonej w WZO.

### **§ 33**

1. Uprawnienia nauczycieli przedstawiają się następująco:

- 1) Nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
- 2) Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu.
- 3) Decyduje o ocenie cząstkowej, śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 4) Ma prawo opiniować ocenę zachowania swoich uczniów.
- 5) Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 6) Nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.
- 7) Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz.553, z późniejszymi zmianami).

### **§ 34.**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1) Poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał.
- 2) Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

### **§ 35.**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.

- 2) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru.
  - 3) Zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora zespołu, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy.
  3. Nauczyciele wszystkich stopni: stażyści, kontraktowi, mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela”

### **§ 36.**

1. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie wchodzi w skład zespołu klasowego. Zespół rozwiązuje wszystkie problemy dotyczące danej klasy, jego pracami kieruje wychowawca klasy.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, nauczyciele uczący w danej klasie mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołów przedmiotowych, wychowawczych, nauczycieli uczących w klasach I, II i III kierują powołani przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną lub zespół wychowawczy przewodniczący (kierownicy zespołów).
4. Częstotliwość spotkań poszczególnych zespołów określa przewodniczący. Jednak nie mogą się one odbywać rzadziej niż dwa razy w semestrze.
5. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
  - 2) Podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń.
  - 3) Poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp..
4. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
5. Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
6. Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia.
7. Opiniowanie przygotowanych w zespole własnych programów nauczania.

### **§ 37.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i skuteczności pożądanego jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
  - 1) Przeniesienia nauczyciela.
  - 2) Długotrwałej nieobecności.
  - 3) Braku efektów pracy wychowawczej.
  - 4) Jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim 51% ogółu rodziców lub przynajmniej 2/3 uczniów, po upływie przynajmniej 3 miesięcy nauki.
4. Wszyscy wychowawcy tworzą Szkolny Zespół Wychowawczy.

### **§ 38.**

#### **Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wychowawcy**

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
  - 1) Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.
  - 2) Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu.
  - 3) Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce.
  - 4) Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym.
  - 5) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
  - 6) Organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego.
  - 7) Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.
  - 8) Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytworzenie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.
  - 9) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
  - 10) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły.

- 11) Utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji.
- 12) Wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami).
- 13) Udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
- 14) Interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem szkolnym rodzicami (opiekunami) uczniów.
- 15) Wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią.
- 16) Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), odwiedzanie uczniów w domu przynajmniej dwa razy w roku w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi.
- 17) Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał.
- 18) Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących zgodnie z zarządzeniami władz zespołu, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej oraz:
  - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
  - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
  - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum.
- 19) Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w zespole.
- 20) Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 21) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
  - a) bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej,
  - b) pomoc finansową przy zakupie podręczników,
  - c) pomoc przy pozyskiwaniu odzieży.
- 22) Wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.
- 23) Tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo - wychowawczych.
- 24) Opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.

## 2. Wychowawca ma prawo do:

- 1) Współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
- 2) Uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających.



- 3) Ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:
- 1) Osiąganie celów wychowania w swojej klasie.
  - 2) Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i zespołu.
  - 3) Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
  - 4) Prawdliwość dokumentacji swojej klasy.
4. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
5. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

### **§ 39.**

1. W gimnazjum funkcjonuje świetlica, która obejmuje opieką uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rynie. Pracę świetlicy organizuje jej kierownik. Do jego zadań należy:
- 1) Sprawowanie nadzoru wewnętrznego nad pracownikami świetlicy.
  - 2) Współpraca z wychowawcami klas w zakresie prawidłowej organizacji działalności opiekuńczej szkoły.
  - 3) Przewodniczenie Komisji do Spraw Pomocy Socjalnej Uczniom.
  - 4) Współpraca z MGOPS w Rynie, przewoźnikiem młodzieży dojeżdżającej do gimnazjum, intendentem stołówki przy Przedszkolu Samorządowym w Rynie, wicedyrektorami i dyrektorem Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Rynie

### **§ 40.**

1. Pracownikami administracji i obsługi szkolnej są:
- 1) Sekretarka lub Sekretarz szkoły.
  - 2) Sprzątaczkę.
  - 3) Robotnik gospodarczy.
  - 4) Opiekun dzieci i młodzieży

## ROZDZIAŁ VII

### UCZNIOWIE GIMNAZJUM

#### § 41.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie , którzy:
  - 1) Ukończyli naukę w sześcioletniej szkole podstawowej.
  - 2) Nie ukończyli osiemnastego roku życia.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się na podstawie:
  - 1) Z urzędu –absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
  - 2) Na pisemną prośbę rodziców (opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy szkoły dysponują wolnymi miejscami.
  - 3) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie konkursu świadectw i innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Podziału na oddziały dokonuje się według kryterium zamieszkania uczniów.
  - 1) Uczniowie dojeżdżający grupowani są w klasach, do których uczęszczają uczniowie z tych samych miejscowości.
  - 2) Uczniowie zamieszkujący w Rynie uzupełniają klasy z uczniami dojeżdżającymi.
  - 3) W przypadku problemów jednozmianowej organizacji zajęć lekcyjnych istnieje możliwość wprowadzenia drugiej zmiany. Grupowanie uczniów będzie wówczas przebiegało w/g zasady: dojeżdżający tworzą tzw. klasy „terenowe” i zawsze rozpoczynają zajęcia na pierwszej zmianie, natomiast „miejscowi” odbywają zajęcia na drugiej zmianie.
3. Do klasy integracyjnej przyjmuje się na podstawie podania:
  - 1) Z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
  - 2) Na pisemną prośbę rodziców (opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
  - 3) Absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych z niepełnosprawnością ruchową, z chorobami przewlekłymi, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
5. Do klasy specjalnej przyjmuje się na podstawie podania:
  - 1) Z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.
  - 2) Na pisemną prośbę rodziców (opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,

zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

6. Skreślenie z listy uczniów następuje w wyniku zakończenia obowiązku szkolnego w dniu ukończenia przez ucznia osiemnastego roku życia.
7. Uczniowie nierokujący ukończenia szkoły przed uzyskaniem pełnoletniości na wniosek rady pedagogicznej i za zgodą rodziców(opiekunów) mogą zostać skierowani do Centrum Kształcenia Ustawicznego, Ochotniczego Hufca Pracy lub gimnazjum dla dorosłych.

## **§ 42.**

### **1. KATALOG PRAW DZIECKA.**

#### **1) Prawa i wolności osobiste dziecka:**

- a) prawo do życia i rozwoju,
- b) prawo do posiadania stanu cywilnego, tzn. do rejestracji po urodzeniu i posiadania nazwiska,
- c) prawo do uzyskania obywatelstwa,
- d) prawo dziecka do rodziny, na które składają się takie prawa jak:
  - do poznania swego genetycznego pochodzenia,
  - do wychowania przez rodziców naturalnych,
  - w razie rozłączenia z rodzicami do zapewnienia stałych kontaktów i trwałego połączenia (np. w przypadku konfliktów zbrojnych),
- e) prawo do wolności religii lub przekonań,
- f) prawo do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka, w szczególności zaś dziecko winno być wysłuchane w postępowaniu administracyjnym, sądowym we wszystkich sprawach, które go dotyczą (np. zmiany nazwiska, w sprawach adopcji),
- g) wolność od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych, wszelkiego okrucieństwa,
- h) do ukończenia lat 15 dziecko nie może być rekrutowane do wojska,
- i) wobec dziecka nie można stosować kary śmierci ani kary dożywotniego więzienia.

#### **2) Prawa socjalne:**

- a) prawo do zabezpieczenia socjalnego,
- b) prawo do możliwie najwyższego osiągalnego poziomu ochrony zdrowia,
- c) prawo do odpowiedniego standardu życia,
- d) prawo do wypoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy.

#### **3) Prawa kulturalne:**

- a) prawo do nauki; nauka w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna,
- b) prawo do korzystania z dóbr kultury,
- c) prawo do informacji,
- d) prawo do znajomości swoich praw,
- e) prawo mniejszości etnicznych do znajomości swojej kultury, wyznania, praktyk religijnych.

- 4) Starszym dzieciom Konwencja przyznaje także pewne prawa polityczne, a mianowicie do stowarzyszania się i zgromadzeń w celach pokojowych.
- 5) Konwencja przyznaje także szczególne prawa dzieciom, które znajdują się w stanie upośledzenia fizycznego, umysłowego i niedostosowanym społecznie.
- 6) Katalog został opracowany na podstawie Konwencji o Prawach Dziecka, która obowiązuje w Polsce od 7 lipca 1991 r.

## **Uprawnienia i obowiązki uczniów**

### **§ 43.**

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:
  - ilość godzin w jednym dniu nie może przekraczać siedmiu.
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
- 3) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
- 4) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
- 5) Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami
- 6) Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje Szkoła i Rada rodziców.
- 7) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- 8) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób:
  - szkoła organizuje lekcje religii,
  - religia jest przedmiotem nauczaniem fakultatywnie na wniosek rodziców,
  - uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii szkoła na ten czas zapewnia opiekę.
- 9) Dyskrecji w sprawach osobistych ( stosunki rodzinne, korespondencja ucznia)
- 10) Wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji.
- 11) Odwoływania się od decyzji nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły.
- 12) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
  - uczeń ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie szkoły,
  - reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach.
- 13) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

- 14) Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych, rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły.
- 15) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.
- 16) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
- 17) Opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów i samooceny.
- 18) Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów.
- 19) Oceniania z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, natomiast ocenę postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania.
- 20) Informacji o terminie pisemnego sprawdzianu co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem ; sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia (kartkówka nie wymaga uprzedzania).
- 21) Poznania wyników prac klasowych w terminie 14 dni., z języka polskiego 21 dni od daty napisania.
- 22) Powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną.
- 23) Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
- 24) Do trzech pierwszych dni wolnych od prac kontrolnych po przerwach świątecznych i feriach.
- 25) Wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych.
- 26) Zmiany klasy w trakcie roku szkolnego z uzasadnionych przyczyn.
- 27) Zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Zachowywać się w każdej sytuacji - w szkole i poza nią - w sposób godny młodego Polaka.
- 2) Dbać o honor i tradycje szkoły.
- 3) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
- 4) Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
- 5) Systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych. Mieć zawsze zeszyty przedmiotowe oraz niezbędne przybory
- 6) Uzupełniać braki w wiadomościach oraz notatki i pisemne prace domowe wynikające z nieobecności w szkole.
- 7) Pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn obiektywnych.
- 8) Wzorowo zachowywać się na lekcjach, brać aktywny udział w zajęciach.
- 9) Solidnie przygotowywać się do powtórzeń i prac kontrolnych z każdego przedmiotu.
- 10) Zostawić po sobie porządek po skończonej lekcji.
- 11) Pełnić dyżury w klasie według harmonogramu.
- 12) Usprawiedliwiać na bieżąco (w terminie 1 tygodnia) w formie pisemnej nieobecności i spóźnienia z podaniem ich przyczyny.
- 13) Uczestniczyć we wszystkich zajęciach, uroczystościach i imprezach szkolnych organizowanych w czasie lekcji np. Sprzątanie Świata, Dzień Sportu, itp.
- 14) Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom.

- 15) Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, nie używać wulgaryzmów, zapobiegać plotkarstwu, lizusostwu.
  - 16) Szanować poglądy i przekonania innych, ich godność osobistą.
  - 17) Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia.
  - 18) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniów nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.
  - 19) Przestrzegać zasad higieny osobistej. Dbać o estetykę i czystość ubioru.
  - 20) Na terenie szkoły obowiązuje strój:
    - a) Strój szkolny  
Ubiór powinien być czysty i estetyczny. Nie należy nosić bluzek z odsłoniętymi ramionami, zbyt krótkich (odsłaniających brzuch), z dużym dekoltem oraz krótkich spodenek (nogawki spodni powinny zakrywać uda). Zabrania się makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów, noszenia biżuterii, w tym kolczyków (dopuszczalne skromne kolczyki w uszach).
- UWAGA: ponadto zabrania się noszenia koszulek z kontrowersyjnymi napisami.
- 21) Podczas uroczystości szkolnych być ubranym w strój galowy.
    - a) Strój galowy:  
Biała bluzka/koszula, ciemne spodnie/spódnica
  - 22) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły. Szanować i chronić przyrodę ojczystą.
  - 23) Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego.
  - 24) zwrócić wypożyczone od szkoły książki, sprzęt sportowy itp. przed zakończeniem każdego roku szkolnego, ukończeniem szkoły lub zmianą szkoły w trakcie roku szkolnego.
  - 25) Przestrzegać powyższych praw i obowiązków

3. Uczniowie mają zakaz przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego, mp3 itp.

### **Nagradzanie i karanie uczniów**

#### **§ 44.**

1. Uczniowie mogą być nagradzani za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz zespołu i środowiska w następujących formach:
  - 1) Pochwała wychowawcy wobec klasy.
  - 2) Wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu.
  - 3) Przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomy, książki itp.
  - 4) Wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców (opiekunów).
2. Dla wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna może przyznać puchar dyrektora szkoły lub odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec:

- 1) Puchar dyrektora za uzyskanie tytułu KLASY ROKU może być przyznany zespołowi klasowemu za najwyższą średnią ocen, udział uczniów w konkursach przedmiotowych, czytelnictwie, działaniach samorządowych, imprezach kulturalnych i pracach użytecznych na rzecz szkoły, środowiska.
- 2) Tytuł UCZNIA ROKU może być przyznany uczniowi spełniającemu kryteria ujęte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
- 3) Wzorowy uczeń – za średnią ocen 4,76 oraz bardzo dobre zachowanie.
- 4) Wzorowy sportowiec – za znaczące miejsca we współzawodnictwie sportowym, wewnątrzszkolnym i międzyszkolnym oraz za wzorową sportową postawę „fair play”.
- 5) Nagroda za najwyższą frekwencję w klasie

#### **§ 45.**

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu gimnazjum i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
  - 1) Upomnienie lub nagana wychowawcy klasy.
  - 2) Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły.
  - 3) Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielone publicznie wobec uczniów.
  - 4) Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę.
  - 5) Pokrycie kosztów napraw zniszczonego przez siebie mienia szkolnego.
  - 6) Przeniesienie do innej klasy.
  - 7) Skreślenie z listy uczniów gimnazjum z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
  - 8) Skreślenie z listy uczniów w przypadku ukończenia przez ucznia 18 roku życia ( w przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim- 21 roku ).
2. Przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) Stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów.
  - 2) Dokonania udowodnionej kradzieży na terenie gimnazjum.
  - 3) Wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów.
  - 4) Nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych (30% w ciągu semestru).
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

5. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
6. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora Zespołu do Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
7. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.
8. Spory zaistniałe na terenie szkoły rozstrzygane są na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
9. Spory po przedstawieniu sprzecznych stanowisk przez zainteresowane strony rozstrzyga dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna.
10. Stroną reprezentującą w sporze stanowisko ucznia może być samorząd uczniowski, rada rodziców, wychowawca lub pedagog szkolny (jeżeli jest w szkole zatrudniony).
11. O zaistniałych na terenie szkoły sporach należy poinformować dyrektora szkoły.
12. W sprawach wymagających konsultacji ze społecznością uczniowską dyrektor szkoły może podjąć decyzję na podstawie ogólnoszkolnego referendum.

#### **§ 46.**

Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary (w formie pisemnej).

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Statut gimnazjum może być znowelizowany przez radę pedagogiczną.
5. Dyrektor może wydać jednolity tekst statutu
6. Statut gimnazjum został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

w dniu 23.11.2009r.